

## -PROGRAMMA DEL CORSO-

### AGGIORNAMENTO PER I PREPOSTI 6 ORE

*D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 artt.19-37 coordinato al D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e al D.L. 146 e successiva legge di conversione 215/2021; Accordo Stato-Regione del 21 dicembre 2011 n. 221.*

<b>Durata del corso</b>	Corso di 6 ore da svolgersi in due lezioni
<b>Data ed orari</b>	27 settembre 2024 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00
<b>Sede del corso</b>	In videoconferenza
<b>Responsabile del corso</b>	Ing. Diego Carlo Griffon

<b>Lezione 1</b>	<b>Data: 27/09/2024 9.00 – 13.00</b>
	<p><b>INTRODUZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistiche Nazionali sull'andamento di infortuni e malattie professionali nel periodo post-covid;</li> <li>- Perché l'aggiornamento: l'importanza della Formazione sulla sicurezza;</li> </ul> <p><b>LE NOVITA' NORMATIVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le novità introdotte dai decreti: D.L. 146-21; D.L. 215-21:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I nuovi obblighi del Preposto;</li> <li>- I nuovi obblighi del Datore di Lavoro verso il Preposto;</li> <li>- L'importanza dell'addestramento;</li> <li>- L'ispettorato Nazionale del lavoro;</li> <li>- L'inasprimento delle sanzioni;</li> </ul> </li> <li>• <b>Le novità introdotte dai decreti Antincendio 2021:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il D.M. 2 Settembre 2021: la rimodulazione dei percorsi formativi;</li> <li>- Il D.M. 1 Settembre 2021: l'attività di sorveglianza e il Registro Antincendio;</li> </ul> </li> <li>• Cenni sulle novità introdotte dal D.L. 48/23 "Decreto Lavoro";</li> <li>• Cenni sulle novità introdotte in materia di RADON;</li> <li>• Cenni sulla derubricazione del Covid-19 da parte dell'INAIL</li> </ul> <p><b>APPROFONDIMENTI SU ALCUNI FATTORI DI RISCHIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Gestione delle Emergenze: il ruolo dei Lavoratori e del Preposto;</li> <li>• Il preposto come "Safety Coach" – motivatore di comportamenti sicuri;</li> <li>• Approfondimento sulle dinamiche di accadimento degli infortuni, infezioni e malattie professionali;</li> </ul>

<b>Lezione 2</b>	<b>Data: 27/09/2024 14.00 – 16.00</b>
	<p><b>APPROFONDIMENTI SU ALCUNI FATTORI DI RISCHIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'importanza dell'obbligo di segnalazione;</li> <li>• I "Near Miss";</li> <li>• Il Rischio stress lavoro correlato;</li> <li>• Rischi emergenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Tecno Stress</li> <li>- La sindrome di Burn Out;</li> <li>- Il Rischio Aggressione;</li> <li>- I disturbi muscolo-scheletrici e la loro diffusione;</li> <li>- L'invecchiamento della popolazione ed il principio di precauzione</li> </ul> </li> <li>• Test di verifica dell'apprendimento</li> <li>• Questionario di gradimento</li> </ul>

### Aspetti metodologici ed organizzativi

<b>Riferimenti normativi</b>	D.lgs.81/08 e smi; Accordo Stato-Regioni del 21-12-2011; Accordo Stato-Regioni del 07-07-2016 e coordinato al D.L. n. 146/2021 e D.L. n. 215/2021
<b>Finalità del corso</b>	Il corso si pone l'obiettivo di approfondire e aggiornare le conoscenze dei preposti in materia di igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle novità contenute nell'Accordo Stato Regioni 7 Luglio 2016 e nell'ultima versione aggiornata del D.Lgs. 81/08, evidenziando i compiti e le responsabilità del preposto all'interno del sistema di gestione della sicurezza.
<b>Destinatari</b>	Il corso è rivolto a tutti i preposti di attività pubbliche e private.
<b>Frequenza</b>	Ai sensi della normativa il candidato dovrà presenziare almeno al 90% delle ore di lezione previste per il corso.
<b>Requisiti minimi</b>	Per la partecipazione al corso per Preposto il corsista deve rispondere ai requisiti dell'Art.2 lettera E del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. Deve aver già svolto la formazione particolare aggiuntiva di 8 ore.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato. L'attestato verrà rilasciato a fronte di una presenza almeno al 90% delle ore erogate e al superamento delle verifiche di apprendimento. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F. che ne appone firma autografa e ne rilascia l'originale ad ogni partecipante al corso.
<b>Archivio documenti presso il C.F.</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti e la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dal Centro di Formazione che ha organizzato il corso.