

## AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI

6 ORE

### *Corso rivolto ai Preposti*

**Date** 3 Luglio 2025

**Orari** 9.00 – 13.00/ 14.00 – 16.00

**Durata** 6 ore da svolgersi in 2 lezioni

**Sede del corso** Il corso viene svolto in modalità videoconferenza.  
Sede di coordinamento della trasmissione: CFA

**C.F.A.** **Italia Consulenze & Formazione S.r.l.**  
Viale Aretusa, 37 - 20147 Milano  
Tel: 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso si pone l'obiettivo di approfondire e aggiornare le conoscenze dei preposti in materia di igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al ruolo, agli obblighi e alle responsabilità dei preposti alla luce delle novità normative.

**Riferimenti Legislativi** D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 artt.19-37 modificati dal D.L. n. 146/2021 e legge di conversione n. 215/2021 ed Accordo Stato-Regione del 21dicembre 2011 n. 221 aggiornato dall'Accordo del 7 Luglio 2016

**Annotazione:** Corso svolto in conformità alla disciplina transitoria prevista dal punto 2, parte VII dell'Accordo Stato-Regioni N. 59/CSR del 17/04/2025

**Destinatari** Il corso è rivolto a tutti i preposti di attività pubbliche e private.

**Requisiti Minimi** Per la partecipazione all'aggiornamento per Preposto il corsista deve rispondere ai requisiti dell'Art.2 lettera E del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. Deve aver già svolto la formazione particolare aggiuntiva di 8 ore.

Numero massimo dei partecipanti: 25.

## ARGOMENTI DEL CORSO

- Le novità introdotte dall'Accordo Stato Regioni n° 59 del 17-04-2025
  - La formazione del Datore di lavoro;
  - I nuovi percorsi formativi per Dirigenti e Preposti;
  - La decadenza del termine massimo di 60 giorni per la formazione;
  - Limitazioni e restrizioni dell'E-Learning e della Video Conferenza Sincrona;
  - Approfondimento sulla richiesta di collaborazione con gli Organismi Paritetici
  - La verifica dell'efficacia della formazione
- Approfondimento sul Preposto di Fatto e l'effettività del ruolo:
  - Ripasso sul principio di effettività
  - L'assiduità della presenza del preposto sui luoghi di lavoro;
  - Le responsabilità in caso di assenza del preposto e di sua mancata sostituzione.

**03/07/2025**  
**ORE 9.00 – 13.00**

**DOCENTE:**

- La gestione degli appalti e sub-appalti alla luce delle novità introdotte dai decreti D.L. 146-21 e D.L. 215-21
  - Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
  - Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.
- Il Preposto dell'Impresa Affidataria ai sensi dell'Art. 97 D.Lgs. 81/2008
  - Cenni sul titolo IV del D.lgs 81/2008
- La patente a punti nei cantieri:
  - Il nuovo articolo 27 del D.LGS 81/0: la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite la patente a crediti in edilizia
  - Il sistema di attribuzione dei crediti
  - Le procedure per l'ottenimento della patente
  - Misure per evitare la decurtazione dei crediti
  - La decurtazione dei punti della patente a crediti in edilizia
  - Il recupero dei credici decurtati

---

Le modifiche al D.Lgs. 81/08 apportate dall'art. 1 della L. 203/2024 sull'utilizzo di locali sotterranei e semi sotterranei

- Cenni sulle novità normative introdotte nel 2020-21-22 sul RADON
- Approfondimento su alcune forme di Stress Lavoro Correlato:

**03/07/2025**  
**ORE 14.00 – 16.00**

- La sindrome di Burn-out

**DOCENTE:** - Il Techno-Stress

- Test di verifica dell'apprendimento in real-time
  - Questionario di valutazione della qualità della formazione in real-time
- 
-

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

- Risultati attesi** Diventare un Preposto dotato di conoscenze approfondite e aggiornate relative ai propri compiti e obblighi alla luce delle novità normative e formato sui rischi specifici emergenti.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva grazie al brainstorming e allo studio di casi aziendali.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati ai sensi del D.M. 06/03/2013 e sono stati incaricati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso.
- Materiali didattici** A ciascun partecipante verranno forniti i materiali del corso in formato digitale.
- Registro** Dalla piattaforma utilizzata per la videoconferenza vengono generati registri delle presenze per ogni lezione del corso nonché fogli firme individuali per ciascun partecipante.
- Verifica finale** Le conoscenze apprese verranno verificate con un test finale online in real-time.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** A seguito del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

**Per informazioni: ITALIA CONSULENZE & FORMAZIONE S.R.L.**

Viale Aretusa, 37 – 20147 Milano (MI)

Tel. 0242290532 Fax 0247951192 [formazione@italiaconsulenze.it](mailto:formazione@italiaconsulenze.it)