

### PROGRAMMA DEL CORSO



### FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI 4 ORE

#### Corso rivolto a tutti i Lavoratori

Date	25 Giugno 2025
Orari	9.00 – 13.00
Durata	4 ore + test
sede del corso	Il corso viene svolto in modalità videoconferenza.
	Sede di coordinamento della trasmissione: Milano (MI)
C.F.A.	Italia Consulenze & Formazione S.r.l.
	Viale Aretusa 37, 20147 Milano
	Tel: 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it
Obiettivi e	Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori la formazione generale inerente la salute e sicurezza
Finalità del corso	sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea.
Riferimenti Legislativi	Questo corso, obbligatorio per tutti i lavoratori, si svolge in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs.
	n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
	Annotazione: Corso svolto in conformità alla disciplina transitoria prevista dal punto 2, parte
	VII dell'Accordo Stato-Regioni N. 59/CSR del 17/04/2025
Destinatari	Il corso riguarda tutto il personale dipendente delle aziende pubbliche e private di qualsiasi
	settore e classe di rischio (basso, medio, alto) e con qualsiasi tipologia di contratto (fisso,
	progetto, temporale, atipico).
Requisiti Minimi	Buona comprensione della lingua italiana.

Programma Formazione Generale dei Lavo<u>ra</u>tori

voratori							
	CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA			
	MOD22	05	04/03/2024	1/3			



# PROGRAMMA DEL CORSO



#### ARGOMENTI DEL CORSO

Presentazione del corso

25/06/2025

Presentazione docenti e partecipantiPatto d'aula

ORE 9:00 – 13:00 INTRODUZIONE AL

• I concetti relativi alla percezione del rischio

CORSO

**RISCHIO** 

Il significato di pericolo, danno, probabilità e rischio

LA PRECEZIONE DEL

Alcuni esempi di valutazione dei rischiLa prevenzione e la partecipazione

• I soggetti della sicurezza

• Le misure generali di tutela della salute e sicurezza

La valutazione dei rischi

• La riunione periodica

L'ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE

Il ruolo e gli obblighi del Dirigente e del Preposto

• Che cosa deve fare e che cosa non deve fare il Lavoratore

Il ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Il ruolo del Medico competente

I SOGGETTI DELLA

Le categorie di lavoratori

SICUREZZA

IN AZIENDA

• Gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori

Le sanzioni a carico dei lavoratori

Lavoratori autonomi e imprese familiari

I LAVORATORI

Il ruolo dei lavoratori nella gestione delle emergenze

I diritti dei lavoratori

**VIGILANZA E SANZIONI** 

Gli organismi pubblici di vigilanza e controllo

Il ruolo delle Aziende Sanitarie Locali

**VERIFICA** 

Compiti e responsabilità degli ispettori

Le violazioni gravi e la sospensione delle attività

• Le sanzioni per i soggetti della sicurezza

Test verifica dell'apprendimento

Test di gradimento

#### **ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

Programma Formazione Generale dei Lavoratori

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/3



# PROGRAMMA DEL CORSO



**Risultati** Diventare un lavoratore dotato di conoscenze relative alla normativa vigente in materia di salute, sicurezza e **attesi** igiene nei luoghi di lavoro, in particolare ai compiti, obblighi e responsabilità delle figure del sistema aziendale.

Metodologia II corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva grazie al brainstorming, allo studio di casi aziendali didattica ed alle discussioni con il formatore.

Docenti e/o
istruttori

Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro
possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso.

**Materiali**A ciascun partecipante verranno forniti i materiali del corso in formato digitale. **didattici** 

**Registro** Dalla piattaforma utilizzata per la videoconferenza vengono generati registri delle presenze per ogni lezione del corso nonché fogli firme individuali per ciascun partecipante.

**Verifica finale**Le conoscenze apprese verranno verificate con un test finale online in real time.

Frequenza al L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

Attestato A seguito del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da relativo al AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.

**corso** Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.

La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).

**Archivio** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno documenti conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.

AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Formatore Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.

**C.F.A.** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti **Centro di** amministratiti, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

Formazione
AiFOS

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione

Ente Bilaterale

Ente Bilaterale

delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

#### Per informazioni: ITALIA CONSULENZE & FORMAZIONE S.R.L.

Viale Aretusa, n. 37 - 20147 Milano (MI)

Tel. 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it

Programma Formazione Generale dei Lavoratori

nazionale

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	3/3