

FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI

RISCHIO BASSO

SETTORE UFFICI E SERVIZI

Corso rivolto ai Lavoratori

Date 25 Giugno 2025

Orari 14.00 – 18.00

Durata 4 ore + test

sede del corso Il corso viene svolto in modalità videoconferenza.

C.F.A. **Italia Consulenze & Formazione S.r.l.**

Viale Aretusa 37, 20147 Milano

Tel: 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it

Obiettivi e Finalità del corso Il corso vuole favorire una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative e fornisce conoscenze utili per la prevenzione e la protezione dai rischi.

Riferimenti Legislativi Questo corso, obbligatorio per tutti i lavoratori, si svolge in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Annotazione: Corso svolto in conformità alla disciplina transitoria prevista dal punto 2, parte VII dell'Accordo Stato-Regioni N. 59/CSR del 17/04/2025

Destinatari Il corso riguarda tutto il personale delle aziende pubbliche e private di qualsiasi settore in base alla mansione di impiegati d'ufficio o addetti alla vendita.

La formazione specifica deve essere preceduta da un corso di Formazione Generale.

Requisiti Minimi Il candidato deve aver già svolto la formazione generale dei lavoratori ed avere una buona conoscenza della lingua italiana.

ARGOMENTI DEL CORSO

25/06/2025
ORE 14:00 – 18:00
I RISCHI SPECIFICI
NEI SETTORI
UFFICI E SERVIZI

- Presentazione del corso
- La dinamica d'accadimento degli infortuni: l'affidabilità umana è scarsa (condivisione opuscolo INAIL);
- Il comportamento sicuro da parte dei lavoratori;
- Approfondimento dell'Art. 20 D.Lgs 81/08: Esempi di violazioni e negligenze da parte di lavoratori;
- L'importanza della segnalazione delle non conformità attinenti alla sicurezza;
- I near miss;
- Definizione / identificazione dei luoghi di lavoro;
- Cenni sull'illuminazione nei luoghi di lavoro;
- Cenni sul Microclima nei luoghi di lavoro;
- I rischi derivanti dall'uso dei Videoterminali;
- I rischi di tipo posturale;
- Condivisione dell'Informativa INAIL sul lavoro da remoto
- Introduzione ai Rischi psicosociali;
- Approfondimento sullo stress lavoro correlato: i sintomi da segnalare;
- Introduzione alle Emergenze;
- Il Rischio Incendio;
- Il Piano d'Emergenza;
- I comportamenti da seguire in caso d'incendio;
- Il Primo Soccorso in azienda;
- La Segnaletica di sicurezza;
- Introduzione al rischio biologico;
- Cenni sul Rischio Biologico da Legionella;
- Cenni sul Rischio Elettrico;
- Test di valutazione Finale dell'apprendimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel proprio luogo di lavoro e della loro prevenzione.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva grazie al brainstorming, allo studio di casi aziendali ed alle discussioni con il formatore.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso.
Materiali didattici	A ciascun partecipante verranno forniti i materiali del corso in formato digitale.
Registro	Dalla piattaforma utilizzata per la video-conferenza viene generato un Registro delle presenze per ogni lezione del corso e vengono generati fogli firme individuali per ciascun partecipante.
Verifica finale	Le conoscenze apprese verranno verificate con un test finale online in real time.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	A seguito del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
C.F.A. Centro di Formazione AiFOS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
Ente Bilaterale	Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni: ITALIA CONSULENZE & FORMAZIONE S.R.L.

Viale Aretusa, n. 37 - 20147 Milano (MI)

Tel. 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it