

# CORSO PREPOSTI

## FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA

### 8 ORE

*Corso rivolto ai Preposti*

**Date** 7 Luglio 2025

**Orari** 9.00 – 13.00/ 14.00 – 18.00 + test

**Durata** 8 ore da svolgersi in 2 lezioni

**Sede del corso** Il corso viene svolto in modalità videoconferenza.

**C.F.A.** **Italia Consulenze & Formazione S.r.l.**

Viale Aretusa 37, 20147 Milano

Tel: 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it

**Obiettivi e Finalità del corso** Il D.Lgs. 81/08 ha espressamente introdotto l'obbligo formativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro anche per i preposti. L'obiettivo dichiarato è quello di coinvolgere tutte le figure aziendali, a cominciare da quelle di vertice, nelle politiche di prevenzione al fine di ridurre i costi aziendali della non sicurezza. In quest'ottica, il corso si pone l'obiettivo di illustrare la normativa sull'igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle novità contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., evidenziando i compiti e le responsabilità del preposto all'interno del sistema di gestione della sicurezza che il decreto delinea. Il corso vuole fornire ai Preposti le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente. Ha come oggetto anche le modifiche introdotte agli artt. 19 e 37 del D.Lgs. 81/08 dal D.L. 146 e successiva legge di conversione 215/2021

**Riferimenti Legislativi** D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 artt.19-37 modificati dal D.L. n. 146/2021 e legge di conversione n. 215/2021; Accordo Stato-Regione del 21dicembre 2011 n. 221

**Annotazione:** Corso svolto in conformità alla disciplina transitoria prevista dal punto 2, parte VII dell'Accordo Stato-Regioni N. 59/CSR del 17/04/2025

**Destinatari** Il corso è rivolto a tutti i preposti di attività pubbliche e private.

**Requisiti Minimi** Per la partecipazione al corso per Preposto il corsista deve rispondere ai requisiti dell'Art.2 lettera E del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. Il candidato deve aver già svolto la formazione generale e specifica dei lavoratori.

## ARGOMENTI DEL CORSO

**07/07/2025**  
**ORE 9.00 – 13.00**

**PRE00**

- Introduzione modulo I
- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione ed individuazione dei fattori di Rischio;
- Incidenti ed infortuni mancati;

**07/07/2025**  
**ORE 14.00 – 18.00**

**PRE01**

- Introduzione modulo II
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda;
- Individuazione delle misure di prevenzione tecniche, organizzative e procedurali e delle misure di protezione;
- Modalità d'esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali messi a loro disposizione.
- Test di verifica dell'apprendimento
- Questionario di gradimento

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

- Risultati attesi** Diventare un Preposto dotato di conoscenze approfondite relative alla normativa vigente e di competenze tecnico-professionali in relazione alle funzioni e compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva grazie al brainstorming, lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso.
- Materiali didattici** A ciascun partecipante verranno forniti i materiali del corso in formato digitale.
- Registro** Dalla piattaforma utilizzata per la videoconferenza vengono generati registri delle presenze per ogni lezione del corso nonché fogli firme individuali per ciascun partecipante.
- Verifica finale** Le conoscenze apprese verranno verificate con un test finale online in real time.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** A seguito del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

**Per informazioni: ITALIA CONSULENZE & FORMAZIONE S.R.L.**

Viale Aretusa, n. 37 - 20147 Milano (MI)

Tel. 0242290532 Fax 0247951192 [formazione@italiaconsulenze.it](mailto:formazione@italiaconsulenze.it)