

CORSO PREPOSTI

FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA

8 ORE

Corso rivolto ai Preposti

Date 7 Luglio 2025

Orari 9.00 – 13.00/ 14.00 – 18.00 + test

Durata 8 ore da svolgersi in 2 lezioni

Sede del corso Il corso viene svolto in modalità videoconferenza.

C.F.A. **Italia Consulenze & Formazione S.r.l.**

Viale Aretusa 37, 20147 Milano

Tel: 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it

Obiettivi e Finalità del corso Il D.Lgs. 81/08 ha espressamente introdotto l'obbligo formativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro anche per i preposti. L'obiettivo dichiarato è quello di coinvolgere tutte le figure aziendali, a cominciare da quelle di vertice, nelle politiche di prevenzione al fine di ridurre i costi aziendali della non sicurezza. In quest'ottica, il corso si pone l'obiettivo di illustrare la normativa sull'igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle novità contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., evidenziando i compiti e le responsabilità del preposto all'interno del sistema di gestione della sicurezza che il decreto delinea. Il corso vuole fornire ai Preposti le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente. Ha come oggetto anche le modifiche introdotte agli artt. 19 e 37 del D.Lgs. 81/08 dal D.L. 146 e successiva legge di conversione 215/2021

Riferimenti Legislativi D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 artt.19-37 modificati dal D.L. n. 146/2021 e legge di conversione n. 215/2021; Accordo Stato-Regione del 21dicembre 2011 n. 221

Annotazione: Corso svolto in conformità alla disciplina transitoria prevista del punto 2, parte VII dell'Accordo Stato-Regioni N. 59/CSR del 17/04/2025

Destinatari Il corso è rivolto a tutti i preposti di attività pubbliche e private.

Requisiti Minimi Per la partecipazione al corso per Preposto il corsista deve rispondere ai requisiti dell'Art.2 lettera E del D.Lgs 81/08 e successive modifiche.

Numero massimo dei partecipanti: 27

ARGOMENTI DEL CORSO

07/07/2025

ORE 9.00 – 13.00

PRE00

DOCENTE:

ING. NICOLA VENEZIANO

- Introduzione modulo I
- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione ed individuazione dei fattori di Rischio;
- Incidenti ed infortuni mancati;

07/07/2025

ORE 14.00 – 18.00

PRE01

DOCENTE: ING. NICOLA

VENEZIANO

- Introduzione modulo II
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda;
- Individuazione delle misure di prevenzione tecniche, organizzative e procedurali e delle misure di protezione;
- Modalità d'esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali messi a loro disposizione.
- Test di verifica dell'apprendimento
- Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Diventare un Preposto dotato di conoscenze approfondite relative alla normativa vigente e di competenze tecnico-professionali in relazione alle funzioni e compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva grazie al brainstorming, lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso.
Materiali didattici	A ciascun partecipante verranno forniti i materiali del corso in formato digitale.
Registro	Dalla piattaforma utilizzata per la videoconferenza vengono generati registri delle presenze per ogni lezione del corso nonché fogli firme individuali per ciascun partecipante.
Verifica finale	Le conoscenze apprese verranno verificate con un test finale online in real time.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	A seguito del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
C.F.A. Centro di Formazione AiFOS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

Per informazioni: ITALIA CONSULENZE & FORMAZIONE S.R.L.

Viale Aretusa, n. 37 - 20147 Milano (MI)

Tel. 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it