

MODULO C

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Corso rivolto a RSPP

Date	24, 28, 30 Luglio 2025 + colloquio finale 30 Luglio o 1 Agosto 2025
Orari	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 + test
Durata	24 ore di lezione in videoconferenza sincrona + test intermedi + colloquio finale
Sede del corso	Il corso viene svolto in modalità videoconferenza. Sede di coordinamento della trasmissione: CFA. I docenti si collegano da Sant'Alessio con Vialone (PV), CFA; Curinga (CZ)
C.F.A.	Italia Consulenze & Formazione S.r.l. Viale Aretusa, 37 - 20147 Milano Tel: 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it
Direzione scientifica	AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 rpf@aifos.pec.it
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso deve consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze/abilità relazioni e gestionali per svolgere il ruolo RSPP. Durante il corso i partecipanti approfondiranno le conoscenze in merito alla progettazione e gestione dei processi formativi, alla pianificazione, gestione e controllo delle misure tecniche, organizzative e procedurali, all'utilizzo di forme di comunicazione adeguate.
Riferimenti Legislativi	Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 Annotazione: Corso svolto in conformità alla disciplina transitoria prevista dal punto 2, parte VII dell'Accordo Stato-Regioni N. 59/CSR del 17/04/2025
Destinatari ed eventuali crediti	Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.
Requisiti Minimi	Possesso del Modulo A e del Modulo B.

ARGOMENTI DEL CORSO

24/07/2025
ORE 9:00 – 13:00
RS1

- Presentazione ed apertura del corso: gli obiettivi del modulo; L'articolazione del corso in termini di programmazione; Le metodologie impiegate; Il ruolo e la partecipazione dello staff; Presentazione dei partecipanti.
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee)
- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)

24/07/2025
ORE 14:00 – 18:00
RS2

- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc.)
- La formazione: il concetto di apprendimento
- Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistema di valutazione dei risultati della formazione in azienda
- ESERCITAZIONE
- Test

28/07/2025
ORE 9:00 – 13:00
RS3

- **La valutazione del rischio come:** processo di pianificazione della prevenzione
- **La valutazione del rischio come:** conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative
- **La valutazione del rischio come:** elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard (ISO 45001, ecc.)
- Il processo del miglioramento continuo

28/07/2025
ORE 14:00 – 18:00
RS4

- **Organizzazione e gestione integrata:** sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (ISO 45001)
- **Organizzazione e gestione integrata:** procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014)
- **Organizzazione e gestione integrata:** attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
- **Organizzazione e gestione integrata:** programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007)

30/07/2025
ORE 9:00 – 13:00

- Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	02	04/03/2024	2/4

RS5

- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- La rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione e pianificazione delle attività.
- Attività post-riunione
- La percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza
- ESERCITAZIONE: Role Play

30/07/2025
ORE 14:00 – 18:00
RS6

- **Cultura della sicurezza:** analisi del clima aziendale
- **Cultura della sicurezza:** elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
- **Benessere organizzativo:** motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto
- **Benessere organizzativo:** fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato
- **Team building:** Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo
- Test

30/07/2025
ORE 18:15 – 19:00
VERIFICA FINALE

- Colloquio finale prima data opzionale
- Questionario di gradimento

01/08/2025
ORE 9:00 – 10:00
VERIFICA FINALE

- Colloquio finale seconda data opzionale
- Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera <i>m-bis</i>), del D. Lgs. n. 81/2008.
Materiali didattici	Dispensa di approfondimento in formato digitale.
Registro	Dalla piattaforma utilizzata per la video-conferenza viene generato un Registro delle presenze per ogni lezione del corso e vengono generati fogli firme individuali per ciascun partecipante.
Verifica finale	I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali. La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità: ▪ Test online in real time somministrati in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte); ▪ Colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite. ATTENZIONE: Per coloro che sono esonerati dalla frequenza dei moduli A e B, si procede comunque, in occasione della verifica prevista per il modulo C, anche alla somministrazione dei test, a risposta multipla chiusa, relativi alle materie dei moduli A e B.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	A seguito del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
Responsabile del Progetto Formativo	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

Ing. Diego Carlo Griffon

ITALIA CONSULENZE & FORMAZIONE S.R.L.

Viale Aretusa, n. 37 - 20147 Milano (MI)

Tel. 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	02	04/03/2024	4/4