

## Condizioni Generali di Vendita per i Corsi di Formazione erogati in modalità presenziale o video-conferenza

### 1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Italia Consulenze & Formazione s.r.l. (di seguito denominata ICF), con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi), per il personale del Cliente, ovvero a favore di terzi indicati da quest'ultimo.

### 2. ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio a ICF del "Modulo di Iscrizione", debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Cliente. Il modulo potrà essere sostituito da un ordine del Cliente contenente tutti i dati previsti dal modulo e facente riferimento all'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini. I corsi dovranno essere svolti entro 6 mesi dall'iscrizione, pena la perdita del diritto alla fruizione degli stessi senza alcun rimborso a favore del Cliente da parte di ICF.

### 3. SEDI E DATE DEI CORSI

I Corsi si terranno presso le sedi predisposte da ICF alle date previste dal "Calendario dei Corsi" in vigore. ICF potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei Corsi.

### 4. DISDETTA E RINVIO DA PARTE DEL CLIENTE

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta a ICF, anche via fax. Resta peraltro inteso che:

- **In caso di disdetta**, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a ICF, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari a:

COMUNICAZIONE PERVENUTA:	PENALE:
Fino a 11 giorni lavorativi dall'avvio del corso	Nessuna
Fra 10 e 6 giorni lavorativi dall'avvio del corso	50%
5 giorni lavorativi o meno, oppure nessuna comunicazione	100%

- **In caso di rinvio** il Cliente sarà tenuto a corrispondere a ICF, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari al 20% del prezzo di listino se tale comunicazione avverrà 5 giorni lavorativi (o meno) dall'avvio del corso, oppure nessuna comunicazione. Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento anche dopo l'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

### 5. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI DA PARTE DEL CENTRO

ICF si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICF saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per l'eventuale iscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di ICF. La partenza di ciascun corso sarà confermata entro 5 giorni lavorativi dalla data d'inizio dello stesso.

### 6. DIRITTO D'AUTORE

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di ICF e che può entrarne in possesso solo se provenienti da ICF o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

### 7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

**7a** Per la partecipazione ai corsi per R.S.P.P. ed A.S.P.P. il corsista deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 32 comma 2 del D.Lgs 81/08; ovvero di essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore. Sono esonerati da tale requisito i soggetti definiti dall'Art. 32 comma 3 del D.Lgs 81/08.

**7b** Per la partecipazione al corso per Datore di Lavoro per lo svolgimento diretto dei compiti di R.S.P.P. il corsista deve corrispondere alla definizione dell'Art.2 comma "B" del D.Lgs 81/08 e successive modifiche.

**7c** Per la partecipazione al corso per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza il corsista deve essere stato eletto o designato secondo quanto stabilito dall'Art. 47 commi 3,4,6 del D.Lgs 81/08 e successive modifiche.

**7d** Per la partecipazione al corso per Dirigente, il corsista deve corrispondere alla definizione dell'Art.2 comma "D" del D.Lgs 81/08 e successive modifiche.

**7e** Per la partecipazione ai corsi per Preposto il corsista deve rispondere ai requisiti dell'Art.2 lettera E del D.Lgs 81/08 e successive modifiche.

**7f** Per la partecipazione al corso Coordinatore di Cantiere il corsista deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 98 del D.Lgs 81/08 e successive modifiche.

### 8. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VERIFICA FINALE

Per l'ammissione alla verifica finale del corso il candidato dovrà presenziare almeno al 90% delle ore di lezione previste per il corso. Qualora il partecipante salti, anche per giustificati motivi, più del 10% delle ore di lezione, potrà chiedere il recupero delle stesse nella sessione successiva pagando una penale del 20% del prezzo di listino. Il recupero non potrà avvenire oltre l'edizione successiva del corso.

### 9. REQUISITI PER IL SUPERAMENTO DELLA VERIFICA FINALE

La prova finale si riterrà superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno il 70% + 1 delle domande. Il corso si riterrà concluso a seguito del superamento della prova finale. Il candidato potrà ricevere apposita attestazione solo ed esclusivamente al superamento della prova finale. Qualora un candidato risultasse non idoneo per ricevere l'attestato, in base alla gravità dell'insufficienza, sarà facoltà della Direzione decidere se fargli ripetere la sola verifica d'apprendimento oppure l'intero corso che sarà da pagare nuovamente.

### 10. REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti ai corsi sono tenuti a:

- utilizzare materiali e attrezzature di ICF con la massima cura e diligenza;
- attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da ICF, ovvero dagli Enti ospiti;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
- non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi;
- Mantenere un codice di condotta consoni alla dignità ed al decoro.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di ICF di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni senza alcun rimborso del corso e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

### 11. RESPONSABILITÀ

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di ICF nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erronee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, ICF da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. ICF si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi elencati nel catalogo, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.

### 12. CORRISPETTIVI E PENALI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti al "Catalogo Corsi di Formazione" in vigore al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA. Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula, delle attrezzature didattiche, delle dispense e delle bevande calde (Tea e Caffè) offerte da ICF durante le pause del corso.

- NON è compresa nella quota alcuna spesa di eventuale vitto e/o alloggio.

- Per i corsi Antincendio Alto Rischio, svolti sia in modalità dedicata che inter-aziendale NON è compresa nella quota d'iscrizione l'esame finale presso il comando dei vigili del fuoco.

➤ **In caso di tardato pagamento** si applicherà automaticamente la disciplina prevista dal D.Lgs. 231/2002 che fissa gli interessi di mora in misura pari al saggio di finanziamento della Banca Centrale Europea maggiorato di 7 punti.

Ai sensi dell'Art. 10 D.Lgs. 231/2002 ove il ritardo nel pagamento ecceda di trenta giorni il termine convenuto, il committente incorre, inoltre, in una penale pari al 5 per cento dell'importo in relazione al quale non ha rispettato i termini.

### 13. CONSEGNA ATTESTATI

Gli attestati saranno consegnati/spediti al partecipante del corso, salvo accordi differenti esplicitamente definiti in fase d'iscrizione. Le tempistiche di rilascio degli attestati sono di 10 giorni lavorativi dalla conclusione dello stesso. La consegna degli attestati sarà sempre vincolata al saldo completo della quota di partecipazione.

### 14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati contestualmente all'iscrizione al corso a mezzo assegno bancario o mediante bonifico bancario, intestato a:

**Italia Consulenze & Formazione s.r.l.** - IBAN: **IT07-B-05034-01728-000000003981**

In caso di operazioni in regime di non assoggettamento / non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

### 15. CORSI AZIENDALI O DEDICATI

Il Cliente può richiedere l'effettuazione di edizioni dedicate e/o aziendali dei corsi descritti nel catalogo. Sedi e date di erogazione saranno concordate con il Cliente. Le quotazioni saranno fornite su richiesta per mezzo di apposita offerta.

### 16. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del Foro di Milano.

### 17. DISPOSIZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

### 18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi G.D.P.R. (Regolamento UE 679/2016) e della normativa italiana applicata in materia (D.Lgs. 196/2003 coordinato al D.Lgs 101/18) la invitiamo a consultare la nostra informativa per la Privacy disponibile sul nostro sito istituzionale nella seguente sezione:

[https://www.italiaconsulenzeeformazione.it/radice/uploads/files/ISP\\_01\\_Informativa\\_Privacy\\_REV01-20.pdf](https://www.italiaconsulenzeeformazione.it/radice/uploads/files/ISP_01_Informativa_Privacy_REV01-20.pdf) I suoi dati saranno trattati conformemente alle disposizioni normative e regolamentari applicabili. La normativa, Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, quali ad esempio:

- essere informato sul trattamento dei dati che la riguardano;
- di ottenere conferma dell'esistenza di tali dati e trattamenti, aggiornamento dati, rettifiche, integrazioni degli stessi;
- di opporsi a taluni trattamenti;
- in alcuni casi, di esercitare gratuitamente il diritto di opposizione.

- Il titolare dei trattamenti dei dati raccolti è: **Italia Consulenze & Formazione S.r.l.**
- Il D.P.O. (Data Protection Officer): **Avv. T. E. Romolotti** ([dpo@italiaconsulenze.it](mailto:dpo@italiaconsulenze.it))